



**Nuovo adempimento a carico dei Curatori fallimentari
da effettuare tramite ComUnica
(art. 29 comma 6 del D.L. n. 78/2010)**

Il **comma 6, dell'art. 29 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78**, prevede – con efficacia **dal 31 maggio 2010** – che *“In caso di fallimento, il curatore, entro i quindici giorni successivi all'accettazione a norma dell'art. 29 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, comunica ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 aprile 2007, n. 40, i dati necessari ai fini dell'eventuale insinuazione al passivo della procedura concorsuale. Per la violazione dell'obbligo di comunicazione sono raddoppiate le sanzioni applicabili”*.

Il Registro delle Imprese di Mantova, per supportare l'attività dei curatori nello svolgimento dei loro compiti e per dare una prima attuazione a questo nuovo adempimento (in attesa che, con decreti dirigenziali degli enti interessati, venga approvata la modulistica e la prassi attuativa del disposto di legge) segnala che la pratica di Comunicazione Unica andrà predisposta come segue:

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE

TERMINE: entro quindici giorni dall'accettazione della carica

OBBLIGATO AL DEPOSITO: il curatore.

A) SOCIETÀ

• Modello S2, compilato al riquadro B, inserendo come “forma atto” C (=comunicazione) e codice atto A15. Nel riquadro 20 selezionare “Tipo Atto/Fatto” “001” ed inserire i seguenti dati:

- 1) luogo ove depositare la domanda;
- 2) data fissata per l'esame dello stato passivo;
- 3) data entro cui presentare le domande di insinuazione al passivo fallimentare nonché ogni altra informazione utile per agevolare la presentazione di tali domande.

• Modello NOTE, con l'indicazione della data di accettazione della carica.

Diversamente si intenderà accettata il giorno della nomina ed i 15 giorni decorreranno da tale data.

• Distinta Fedra, firmata digitalmente come indicato nel paragrafo Sottoscrizione della distinta Fedra delle “Avvertenze” del Prontuario comune della Lombardia.

Allegati – nessuno.

Costi - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.



Area Anagrafica

B) IMPRENDITORE INDIVIDUALE

- Modello I2, compilato al riquadro 31 "Tipo Atto/Fatto" "001", inserendo:
 - 1) luogo ove depositare la domanda;
 - 2) data fissata per l'esame dello stato passivo;
 - 3) data entro cui presentare le domande di insinuazione al passivo fallimentare nonché ogni altra informazione utile per agevolare la presentazione di tali domande.
- Modello NOTE, con l'indicazione della data di accettazione della carica. Diversamente si intenderà accettata il giorno della nomina ed i 15 giorni decorreranno da tale data.
- Distinta Fedra, firmata digitalmente come indicato nel paragrafo Sottoscrizione della distinta Fedra delle "Avvertenze" del prontuario comune della Lombardia.

Allegati – nessuno.

Costi - Bollo esente; Diritti di segreteria € 10,00.

MODULISTICA AGENZIA DELLE ENTRATE

Compilazione della modulistica Agenzia delle Entrate predisposta con il relativo applicativo riferito ai modelli AA7/10 (soggetti diversi dalle persone fisiche) ed AA9/10 (imprese individuali) e creazione della distinta in .pdf (che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal curatore) e del file dati .inv

PREDISPOSIZIONE DELLA PRATICA COMUNICA

Compilazione della distinta Comunica attraverso l'applicativo scaricato dal sito www.registroimprese.it utilizzando le funzioni – Crea – Variazione; allegazione delle distinte registro imprese, agenzia delle entrate e, attraverso la funzione "prepara" indicazione negli importi "esente da bollo" ed inserimento come importo dei diritti di segreteria € 10,00. Infine selezionare il pulsante "INVIA" per spedire la pratica.

L'Ufficio del Registro delle Imprese, a seguito della presentazione della pratica, annoterà le informazioni comunicate e rilascerà le ricevute di protocollazione ed evasione, oltre a trasmettere la modulistica IVA all'Agenzia delle Entrate.

Il Conservatore del Registro delle Imprese
(Elena Spagna)

Mantova, 7 luglio 2010